



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANTINE ET GARDERIE PERISCOLAIRE

**!! À rendre  
obligatoirement !!**

**MASSIEU**

38620

Téléphone : 04.76.07.52.79

Télécopie : 04.76.07.53.00

mairie.massieu@paysvoironnais.com

## 1. ENFANT CONCERNÉ

NOM .....

Prénom .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance .....

Date de rentrée .....

Classe à la rentrée .....

## 2. RESPONSABLES LÉGAUX

|               | RESPONSABLE LÉGAL 1   | RESPONSABLE LÉGAL 2   |
|---------------|---|---|
| Civilité      | <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur | <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur |
| NOM           | .....   | .....   |
| Prénom        | .....   | .....   |
| Adresse       | .....   | .....   |
| Courriel      | .....   | .....   |
| Tél. domicile | .....   | .....   |
| Tél. travail  | .....   | .....   |
| Mobile :      | .....   | .....   |
| Poste :       | .....   | .....   |

## 3. VOLET MÉDICAL

Merci de bien vouloir indiquer ci-dessous toutes les informations utiles (allergies, maladies, etc.) :

.....

.....

.....

## 4. RENSEIGNEMENTS DIVERS :

### FACTURATION :

Afin de pouvoir prendre en compte votre demande d'inscription, nous vous prions de bien vouloir remplir les champs suivants :

Numéro d'allocataire CAF / MSA : .....

Quotient familial en cours : .....

Adresse de facturation :  Responsable légal 1  Responsable légal 2

Autre : .....

## 5. PERSONNES POUVANT RÉCUPÉRER L'ENFANT

Les inscrire dans l'ordre d'appel, merci.

| NOM Prénom | Parenté | Téléphone | Majeur ou mineur ? |
|------------|---------|-----------|--------------------|
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |
|            |         |           |                    |

## 6. DROIT À L'IMAGE

Lors du temps de cantine ou de garderie périscolaire, des photos pourront être prises à des fins purement professionnelles : réalisation ou illustration d'activité, affichage à l'école, publication dans le bulletin municipal, dans un journal de presse locale, dans le journal de l'école ou sur le site internet de la mairie ([www.massieu38.fr](http://www.massieu38.fr)).

Dans ce cadre, nous soussignés, responsables légaux de l'enfant précédemment désigné déclarons (cocher la bonne case) :

- Autoriser notre enfant à figurer sur les photos prises dans le cadre strictement défini ci-dessus.
- Nous opposer à ce que notre enfant figure sur les photos prises dans le cadre strictement défini ci-dessus.

## 7. DOCUMENTS À FOURNIR

Afin de pouvoir valider votre dossier, il est impératif que nous ayons en notre possession les documents suivants :

- La présente fiche de renseignement, à raison d'une fiche par enfant ;
- Certificat d'assurance scolaire et extra-scolaire couvrant l'année scolaire ;
- Attestation CAF/MSA à votre nom mentionnant votre quotient familial ;
- Certificat médical en cas de problème de santé (allergie notamment) ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB).

## 8. ENGAGEMENT DES PARTIES

Nous soussignés, responsables légaux de l'enfant précédemment désigné :

- déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur avec nos enfants et nous nous engageons à le respecter.
- **autorisons les interventions médicales ou chirurgicales d'urgence telles que définies dans le règlement intérieur.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signatures du responsable légal 1 | Signatures du responsable légal 2 | Signature de l'enfant :

:

: