



## Contrat de location SALLE DE LA MURGIERE

### CONTRAT

Le présent contrat est établi pour une location portant sur la période suivante :

Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Au nom de : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nature de la manifestation : .....

Observations : .....

### SALLE

La salle de la Murgière à une capacité maximale de 128 personnes.

### HORAIRES

Conditions d'horaires, fixées par le Règlement Intérieur :

Journée	Du matin 8h30 au soir 19h Remise des clés et état des lieux le matin à 8h30 Restitution des clés et état des lieux le soir à 19h.
Week-end	Du vendredi 18h au dimanche 18h Remise des clés et état des lieux le vendredi entre 18h et 20h. Restitution des clés et état des lieux le dimanche à 18h.

### ATTESTATION D'ASSURANCE

Une attestation d'assurance devra être fournie à la réservation pour les personnes physiques louant la salle.



Salle : **Murgière**

Date(s) : .....

Contact : ..... Tel : .....

Besoins supplémentaires :  OUI  NON Si oui, .....

Etat des lieux entrant le ..... / ..... / ..... par .....

Etat des lieux sortant le ..... / ..... / ..... par .....

## CHEQUES

Les chèques sont versés à l'ordre du **Trésor Public**. Afin d'éviter des locations de complaisance, le chèque de caution et de location sera **au nom du loueur de la salle**.

Un mail de confirmation de destruction du chèque sera envoyé au loueur dans les 15 jours suivants la manifestation, sous réserve qu'aucun dégât n'ait été commis, que la salle ait été nettoyée et laissée dans un état impeccable permettant une nouvelle location dans l'immédiat et que le règlement ait été scrupuleusement respecté. En cas de dégradation, dont le montant serait supérieur à celui de la caution, la commune se réserve le droit d'émettre immédiatement un titre de recettes à l'encontre du locataire.

<b>Caution salle</b>	1 000 €
Banque..... chèque n° .....	

<b>Caution ménage</b>	100 €
Banque..... chèque n° .....	

<b>Location</b>	<b>Habitants de Massieu</b>	<b>Extérieurs</b>	
<input type="checkbox"/> Location ½ journée	100 €	150 €	
<input type="checkbox"/> Location journée	200 €	300 €	
<input type="checkbox"/> Location week-end	430 €	630 €	
<input type="checkbox"/> Podium	50 €		
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	20 €		
<input type="checkbox"/> Table de mixage	30 €		
<input type="checkbox"/> Plateaux / Tréteaux supplémentaires	gratuit		
<b>Total</b>			
Un chèque d'un montant de : .....			
Banque..... chèque n° .....			

- J'accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux.
- J'accepte que mon chèque soit détruit dans les 15 jours suivant la location avec preuve par mail.

L'utilisateur  
Nom - Prénom

Le Maire  
Norbert BOUILHOL  
(ou son représentant)