

---

## Contrat de location SALLE DE L'ORANGERIE

---

### CONTRAT

Le présent contrat est établi pour une location portant sur la période suivante :

Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Au nom de : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone    \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nature de la manifestation : .....

Observations : .....

### SALLE

La salle de l'Orangerie à une capacité maximale de 50 personnes.

### HORAIRES

Conditions d'horaires, fixées par le Règlement Intérieur :

Journée	Du matin 8h30 au soir 19h Remise des clés et état des lieux le matin à 8h30 Restitution des clés et état des lieux le soir à 19h.
Week-end	Du vendredi 18h au dimanche 18h Remise des clés et état des lieux le vendredi entre 18h et 20h. Restitution des clés et état des lieux le dimanche à 18h.

### ATTESTATION D'ASSURANCE

Une attestation d'assurance devra être fournie à la réservation pour les personnes physiques louant la salle.



Salle : **Orangerie**

Date(s) : .....

Contact : ..... Tel : .....

Besoins supplémentaires :  OUI  NON Si oui, .....

Etat des lieux entrant le ..... / ..... / ..... par .....

Etat des lieux sortant le ..... / ..... / ..... par .....

## CHEQUES

Les chèques sont versés à l'ordre du **Trésor Public**. Afin d'éviter des locations de complaisance, le chèque de caution et de location sera au nom du loueur de la salle.

Un mail de confirmation de destruction du chèque sera envoyé au loueur dans les 15 jours suivants la manifestation, sous réserve qu'aucun dégât n'ait été commis, que la salle ait été nettoyée et laissée dans un état impeccable permettant une nouvelle location dans l'immédiat et que le règlement ait été scrupuleusement respecté. En cas de dégradation, dont le montant serait supérieur à celui de la caution, la commune se réserve le droit d'émettre immédiatement un titre de recettes à l'encontre du locataire.

<b>Caution salle</b>	250 €
Banque..... chèque n° .....	

<b>Caution ménage</b>	50€
Banque..... chèque n° .....	

<b>Location</b>			
<input type="checkbox"/>	Location WE Habitants commune de Massieu et Extérieurs	200 €	
<input type="checkbox"/>	Location Journée Habitants commune de Massieu et Extérieurs	120 €	
<input type="checkbox"/>	Table (plateau + 2 tréteaux) : <b>3€</b> /table - Nombre de tables .....		
<input type="checkbox"/>	Banc : <b>2€</b> - Nombre de bancs .....		
<b>Total</b>			
Un chèque d'un montant de : .....			
Banque..... chèque n° .....			

- J'accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux.
- J'accepte que mon chèque soit détruit dans les 15 jours suivant la location avec preuve par mail.

L'utilisateur  
Nom - Prénom

Le Maire  
Norbert BOUILHOL  
(ou son représentant)